

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67
имени Героя Российской Федерации В. Н. Шатова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2015
(с учетом мнения родителей/законных
представителей обучающихся)



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования в форме семейного образования или самообразования при освоении общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 67

I. Общие положения

1.1. Право на получения образования – конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Право на выбор формы получения образования имеют граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона «Об образовании в РФ».

1.4. При выборе формы получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний гражданин лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина письменно информируют об этом выборе управление образования администрации города Хабаровска (Приложение 1).

1.5. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №67 имени Героя Российской Федерации В.Н. Шатова города Хабаровска (далее – МБОУ СОШ № 67), имеющем государственную аккредитацию.

1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющимся государственным аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 67, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.10. МБОУ СОШ № 67 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работы) в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. МБОУ СОШ № 67 по желанию экстернов и их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

II. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования или самообразования

1.12. Уведомление о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в управление образования администрации города Хабаровска совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

1.13. Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 67 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2) или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3) подается в МБОУ СОШ № 67 совершеннолетним

гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

По желанию родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение может быть определено на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

1.14. Вместе с заявлением о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 67 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- личное дело (при наличии),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители детей) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представление прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в МБОУ СОШ № 67 оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

1.15. При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, установления уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ СОШ № 67.

1.16. МБОУ СОШ № 67 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

1.17. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СОШ № 67 самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трёх месяцев до её начала.

1.18. При приёме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ СОШ № 67 обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, образовательной программой.

1.19. Руководителем МБОУ СОШ № 67 издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ № 67 или о переводе обучающего в категорию экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 4, 5) в течение 7 рабочих дней после приема документов указанных в п. 2.3. данного раздела.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ № 67, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МБОУ СОШ № 67 и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 67, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №67 создается комиссия.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 67.

III. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами МБОУ СОШ №67 самостоятельно.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МБОУ СОШ № 67. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №67 на основании результатов промежуточной аттестации.

3.5. При желании обучающегося и по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 67 (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению (Приложение 6).

3.9. Справка о промежуточной аттестации заверяется подписью директора (уполномоченного им лица) МБОУ СОШ № 67 и печатью МБОУ СОШ №67.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 67 выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

IV. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию или самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, перевод, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ СОШ №67.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

V. Личное дело экстерна

5.1. МБОУ СОШ №67 приказом директора зачисляет ребенка в контингент обучающихся в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или переводит обучающегося (если ребенок ранее обучался в МБОУ СОШ №67) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Личное дело обучающегося хранится в МБОУ СОШ № 67.

5.2. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в данном общеобразовательном учреждении) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 67 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или о переводе обучающегося (если ребенок ранее обучался в МБОУ СОШ № 67) из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

VI. Заключение

6.1. Положение вступает в работу с 01.09.2015 г.

6.2. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.

Положение разработала заместитель директора по УВР Юревич М.Г.

Приложение № 1
к Положению о получении
образования в форме семейного
образования или самообразования
при освоении
общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №67

Форма заявления

Начальнику управления
образования администрации
города Хабаровска

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель
(законный представитель) _____
учащегося(ейся) _____ класса, согласно п.5 ст.63 Федерального закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и п.2 ст.63 Семейного кодекса Российской
Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы
получения общего образования моего ребенка в форме семейного
образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в
соответствии со ст.44, 55 Федерального закона Российской Федерации от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в
соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных»,
согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

Приложение № 2
к Положению о получении
образования в форме семейного
образования или самообразования
при освоении
общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №67

Форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 67 в
качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

Директору МБОУ СОШ № 67
Мешковой Э.Ю.

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

ФИО полностью

в контингент обучающихся МБОУ СОШ № 67 в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс ___ класса(по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о получении
образования в форме семейного
образования или самообразования
при освоении
общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №67

Форма заявления
о переводе обучающегося из категории учащегося в категорию
экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

Директору МБОУ СОШ № 67
Мешковой Э.Ю.

от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу перевести меня (моего(ю) сына (дочь))

_____ ФИО полностью
из категории учащегося в категорию экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной
программой общеобразовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о получении
образования в форме семейного
образования или самообразования
при освоении
общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №67

ПРИКАЗ

«___»_____20__г.

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс ___класса (по
предмету(ам)_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ___ ФИО
Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной
аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор
подпись

ФИО

_____/_____

Приложение № 5
к Положению о получении
образования в форме
семейного образования или
самообразования при
освоении
общеобразовательных
программ
в МБОУ СОШ №67

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

О переводе обучающего в категорию экстерна
для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____
(ФИО экстерна)
из категории учащегося в категорию экстерна с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор
подпись

ФИО

_____ / _____

Приложение № 6
к Положению о получении
образования в форме семейного
образования или самообразования
при освоении
общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №67

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 67

Ф.И.О. экстерна _____
в муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №67 имени Героя Российской Федерации В.Н.
Шатова, расположенном по адресу: 680041, город Хабаровск, улица
Автобусная, дом 10-А в _____ учебном году пройдена промежуточная
аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета (указать)	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.			
.			
.			
.			
.			

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ В КЛАСС _____

_____ (переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению о получении
образования в форме семейного
образования или самообразования
при освоении
общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №67

Памятка

для родителей (законных представителей), дети которых
получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование
в форме семейного образования или самообразования

1. Родители (законные представители) должны знать, что в соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон «Об образовании в РФ») в Российской Федерации образование может быть получено:

а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность в формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;

б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме:

- семейного образования;
- самообразования.

2. Если Вы выбрали для своего ребенка форму получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, то об этом выборе необходимо проинформировать управление образования администрации города Хабаровска.

Для этого Вы должны прийти в управление образования администрации города Хабаровска, расположенное по адресу: г. Хабаровск, ул. Владивостокская, д. 57, каб. 24 и сообщить о своем выборе письменно, написав заявление.

При себе иметь:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители детей) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представление прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Выбор семейной формы получения образования или самообразования означает, что программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Ваш ребенок изучает самостоятельно, с последующим прохождением экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

4. Ребёнок может продолжить образование в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – школа) на любом этапе обучения по Вашему решению (п. 2 ч. 3 ст. 44 Закона «Об образовании в РФ»).

5. Родители законные представители обучающихся обязаны обеспечить получение детьми начального общего, основного общего образования и среднего общего (п. 1, ч. 4, ст. 44 Закона «Об образовании в РФ»).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ.

7. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации Вы должны прийти в школу, написать заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и представить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);

- личное дело (при наличии),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители детей) являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представление прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. В школе Вас должны ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящими рекомендациями, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

9. На основании приказа руководителя (уполномоченного им лица) школы Ваш ребенок зачисляется в школу на период прохождения аттестации и на него заводится личное дело.

10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах) (ч. 3 ст. 34 Закона «Об образовании в РФ»).

11. После прохождения промежуточной аттестации администрация школы должна выдать справку, в которой отражены результаты аттестации. По итогам года оформляется запись в личное дело обучающегося о переводе в следующий класс, если аттестация прошла успешно.

12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией (ч. 4 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

15. Порядок ликвидации академической задолженности должен быть отражён в локальном акте Школы, с которым Вас обязаны ознакомить.

16. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, Ваш ребёнок должен продолжить получать образование в муниципальном общеобразовательном учреждении (ч. 10 ст. 58 Закона «Об образовании в РФ»).

17. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится Школой в соответствии с действующим законодательством.

18. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленной Школой (ч. 12 ст. 60 Закона «Об образовании в РФ»).